

# Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace

Malhotice 1, 753 53 Všechnovice

IČ: 70990123; IDDS: c7dkukg Tel.: 774 426 556; e-mail: [ms.malhotice@centrum.cz](mailto:ms.malhotice@centrum.cz)

---

## Pravidla pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb Směrnice č. 1/2024

### Čl. I

#### Obecná ustanovení

(1) Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“), vydává k zabezpečení jednotného postupu při hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) směrnici Pravidla pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen „Směrnice o FKSP“ nebo „tato směrnice“), která je v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, novelou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, která je součástí návrhu zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s rozvojem finančního trhu a s podporou zajištění na stáří.

(2) FKSP je určen zaměstnancům v pracovním poměru k MŠ (dále jen „zaměstnanec“).

### Čl. 2

#### Tvorba a hospodaření s FKSP

(1) FKSP je podle rozpočtových pravidel tvořen základním přidělem v rozpočtu školy ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy zaměstnanců, náhrady platů včetně náhrady platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti.

Do ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy se pro výpočet základního přidělu do fondu zahrnují všechny složky platu bez ohledu na to, z jakých zdrojů jsou hrazeny.

(2) Příděl do FKSP se netvoří z odstupného, odbytného, odchodného, z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (tj. z dohod o pracovní činnosti, z dohod o provedení práce), z dohod o náhradě škody a z přijatých refundací platu.

(3) Ředitelka sestavuje vždy na příslušný rok rozpočet FKSP, který je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Při čerpání FKSP se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a lze z něj čerpat pouze výdaje uvedené v této směrnici.

(4) Rozpočet FKSP je vždy sestaven v podobě vyrovnaného hospodaření. V případě hrozící nerovnováhy mezi příjmovou a výdajovou částí budou včas realizována opatření k zachování vyrovnaného hospodaření FKSP v souladu s příslušnou legislativou a rozpočtovými pravidly. Ředitelka školy je zmocněna v průběhu rozpočtového období provádět nezbytné finanční přesuny v rámci rozpočtu FKSP.

(5) Prostředky FKSP jsou uloženy na samostatném bankovním účtu školy. Základní přiděl do fondu je tvořen formou záloh. Finanční prostředky záloh převádí ředitelka školy měsíčně z výdajového účtu školy na samostatný účet FKSP na základě platebního poukazu vystaveného mzdovou účetní.

# Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace

Malhotice 1, 753 53 Všechnovice

IČ: 70990123; IDDS: c7dkukg Tel.: 774 426 556; e-mail: [ms.malhotice@centrum.cz](mailto:ms.malhotice@centrum.cz)

---

V den výplatního termínu platů za měsíc prosinec je provedeno vyúčtování záloh fondu FKSP.

## Čl. 3

### Zásady čerpání FKSP

- (1) Čerpání FKSP je v MŠ umožněno zaměstnancům uvedeným v čl. 1 odst. 2.
- (2) Z FKSP školy nelze poskytovat plnění osobám, které pro úřad konají práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Veškerá plnění z FKSP jsou školou poskytována pouze v nepeněžní formě a pouze k účelům uvedeným v této směrnici, která jsou kryta rozpočtem FKSP na daný rok.
- (4) Z prostředků FKSP školou se 50 % z rozpočtovaného základního přídělu k 1. lednu rozpočtového roku účelově použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmu fyzických osob. Nespotřebovaná část fondu na produkty spoření na stáří zaměstnanců se převádí do následujícího roku na stejný účel.
- (5) Zbývající část rozpočtovaného základního přídělu FKSP je v MŠ použita na rekreace, kulturu, sport, zdravotní péči, vzdělávání.
- (6) Výdaje z FKSP lze uskutečňovat jen do výše vložených finančních prostředků.
- (7) Na poskytnutí jiného příspěvku nebo plnění z FKSP, než je uvedeno v této směrnici, není právní nárok.

## Čl. 4

### Kultura, rekreace, sport, zdraví, relax, vzdělávání

- (1) Z fondu je každému zaměstnanci poskytnut nepeněžní příspěvek ve formě benefitní karty Flexi Pass Card od společnosti Pluxee Česká republika, a.s. nebo Edenred Card FKSP od společnosti EDENRED CZ s.r.o.. Prostředky z této karty může zaměstnanec využít na aktivity z oblasti kultury, sportu, rekreace, zdraví, masáží a rehabilitací či vzdělávání. Tento benefit je poskytován každému zaměstnanci po uplynutí tříměsíční zkušební doby.

Výše příspěvku z FKSP poskytovaného zaměstnancům ve formě benefitní karty je uvedena v příloze č. 2.

## Čl. 5

### Příspěvek na produkty spoření na stáří

- (1) MŠ poskytne z FKSP příspěvek na produkty spoření na stáří splňující podmínky podle § 15a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok zaměstnancům, kteří o příspěvek požádali a mají sjednaný produkt spoření na stáří.
- (2) Produktem spoření na stáří se rozumí:
  - a) penzijní připojištění se státním příspěvkem podle zákona upravujícího penzijní připojištění se státním příspěvkem
  - b) doplňkové penzijní spoření podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření

# Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace

Malhotice 1, 753 53 Všechnovice

IČ: 70990123; IDDS: c7dkukg Tel.: 774 426 556; e-mail: [ms.malhotice@centrum.cz](mailto:ms.malhotice@centrum.cz)

---

c) penzijní pojištění instituce penzijního pojištění

d) soukromé životní pojištění

e) dlouhodobý investiční produkt.

(3) Podmínkou pro poskytnutí tohoto příspěvku v MŠ je předložení platné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a příslušným penzijním fondem nebo jiným subjektem poskytujícím produkt spoření na stáří (dále jen „poskytovatel produktu“) nebo dodatku k této smlouvě, na základě kterého je MŠ umožněno přispívat zaměstnanci na předmětný produkt spoření na stáří v proměnlivé výši, a dále předložení vyplněné Žádosti zaměstnance o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří z FKSP podle přílohy č. 1 této směrnice. Tyto dokumenty slouží jako podklad pro vyplacení příspěvku MŠ na produkt spoření na stáří.

(4) Smlouvu lze předkládat ředitelce školy v průběhu celého kalendářního roku, nejpozději do 31. 10. 2024. Příspěvek se poskytuje měsíčně (měsíční limit podle přílohy č. 2) a bude vyplácen jednorázově v prosinci daného roku bezhotovostním převodem na účet zaměstnance u jednoho poskytovatele produktu.

(5) Zaměstnanec, který končí pracovní poměr v MŠ, zaniká nárok na příspěvek dnem skončení pracovního poměru, poměrná část příspěvku na produkt spoření na stáří v daném roce mu bude vyplacena bezhotovostním převodem na účet zaměstnance u poskytovatele produktu nejpozději ke dni skončení pracovního poměru.

(6) Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen oznámit svému poskytovateli produktu ukončení poskytování příspěvku ze strany MŠ.

(7) Zrušení smlouvy, změnu poskytovatele produktu spoření na stáří a jakékoliv další změny ve smlouvě k produktu spoření na stáří je zaměstnanec povinen bez odkladu, nejdéle do pěti pracovních dnů, oznámit ředitelce školy.

(8) Pokud zaměstnanec oznámí ředitelce školy zrušení smlouvy produktu spoření na stáří nejpozději pět pracovních dnů před ukončením její platnosti, bude na účet zaměstnance u poskytovatele produktu odeslána poměrná část měsíčních příspěvků na produkt spoření na stáří pro daný rok. Pokud zaměstnanec uzavře bezprostředně navazující novou smlouvu na stejný nebo obdobný produkt spoření na stáří, může mu být celkový příspěvek poukázán na nový účet postupem popsáním v druhé větě odstavce 4 tohoto článku.

## Čl. 6

### Přechodné ustanovení

Zůstatek a doúčtování finančních prostředků FKSP za rok 2023 bude použito na volné čerpání fondu v roce následujícím a nebude součástí základu pro výpočet 50 % na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců.

## Čl. 7

### Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice o FKSP byla schválena ředitelkou školy dne 30. března 2024 a nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2024.

# Mateřská škola Malhotice, příspěvková organizace

Malhotice 1, 753 53 Všechnovice

IČ: 70990123; IDDS: c7dkukg Tel.: 774 426 556; e-mail: [ms.malhotice@centrum.cz](mailto:ms.malhotice@centrum.cz)

---

Pravidla pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb jsou přístupné všem zaměstnancům v elektronické formě na [www.msmalhotice.cz](http://www.msmalhotice.cz).

V Malhoticích 30. 3. 2024

Lic. Marie Krausová v. r.  
ředitelka školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Žádost zaměstnance o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří z Fondu kulturních a sociálních potřeb

Příloha č. 2 - Rozpočet FKSP